PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Septiembre de 2021

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 2408444
Cordinador del grupo apoyo administrativo.
CEDAGRO.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2408444 del 2021.
Arnoldo Echeverria Torres , identificado con la cédula de ciudadanía No. 91436305 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 28.560.000 COP, 1er pago por valor de $2.833.333 correspondiente al mes de abril, b) 7 pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre por valor de $3.400.000. c)1 pago por valor $1.926.667 correspondiente al mes de diciembre

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de Agricultura que programe el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del Sena Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de Sena Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación	Participacion en reunión con Lideres de la Red de mujeres departamental para la socialización del	Evidencia fotograficas de la participación de las reuniones convocadas a través

	nacional de emprendimiento. Participacion en la reunión de Socializacion de lineamientos del Programa SER para la vigencia 2021	programa SER.	del correo
2	Realizar alistamiento de la formación, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Comunicación con lideres que solicitaron formación en el área de Agricolas, para la recolección de diferentes cedulas de aprendices. Recoleccion de información y entrega de formatos al coordinador académico y líder para el registro y matriculas de formaciones 2021	Entrega y envio a los correos de documentos diligenciados de Cedulas y formatos de inscripción a la plataforma senasofiaplus , archivo plano aspirantes diligenciados
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Preparacion de estrategias pedagógicas para la ejecución de clases virtuales del área agrícola del 2o semestre año 2021	Concertacion con los aprendices las Estrategias a utilizar en cada Municipio donde se va a realizar la formación del 2o semestre de 2021
4	Realizar el proceso de revisión y trazabilidad de los documentos para el alistamiento de la formación y haci dar inicio al programa Emprendimiento en producción de frutales perennes ficha de caracterización numero 2401080 en el municipio de luruaco.	Se elaboro la matriz de inscripción y caracterización de la ficha numero 2401080 Emprendimiento en producción de frutales perennes.	Archivo pdf con documentos de identificación, matriz de caracterización,archivo plano, listados de asistencia. Acta de concertación de horario,
5	Realizar el proceso de revisión y trazabilidad de los documentos para el alistamiento de la formación y haci dar inicio al programa Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria ficha de caracterización numero 2401090 en el municipio de Campo de la cruz.	Se elaboro la matriz de inscripción y caracterización de la ficha numero 2401090 Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en el municipio de Campo de la cruz.	Archivo pdf con documentos de identificación, matriz de caracterización,archivo plano, listados de asistencia. Acta de concertación de horario
6	Realizar el proceso de revisión y trazabilidad de los documentos	Se elaboro la matriz de inscripción y	Archivo pdf con documentos de

	para el alistamiento de la formación y haci dar inicio al programa Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria ficha de caracterización numero 2412702 en el municipio de Repelon.	caracterización de la ficha numero 2412702 Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria municipio de Repelon.	identificación, matriz de caracterización,archivo plano, listados de asistencia. Acta de concertación de horario

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,**9423462800** Aportes en línea periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,



Firma
ARNOLDO ECHEVERRIA TORRES.
Contratista
C.C. No. 91436305 de Barrancabermeja.

Recibí a satisfacción:

Firma
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTNR 2408444 de 2021
Cordinador del grupo apoyo administrativo.